

Con l'entrata in vigore, per le pubbliche amministrazioni, del divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica di cui all'art.6, comma 6 del DM 3 aprile 2013, n 55, per i fornitori di beni e servizi di detti enti, si delineano diversi adempimenti:

- la necessità di dotarsi di un software per predisporre la fattura in formato elettronico;
- la necessità di dotarsi di una firma certificata;
- la necessità di gestire l'invio della fattura elettronica attraverso il Sistema di interscambio;
- la necessità di adempiere per dieci anni alla conservazione dei documenti elettronici secondo precise modalità previste per legge, che non prevedono la possibilità della conservazione cartacea.

Ognuno di questi adempimenti, oltre ad avere un costo specifico, richiede tempo da dedicare all'apprendimento dell'uso dei singoli strumenti software. **L'uso sporadico di tali procedure, inoltre, influisce negativamente sull'acquisizione di quell'esperienza che permette di ridurre il tempo necessario per portare a termine le singole operazioni.**

In quest'ottica si fornisce il seguente servizio rivolto a singole società, ditte e a singoli professionisti:

Compito fruitore del servizio

- Invio per e-mail della fattura cartacea corredata dai documenti ricevuti dalla pubblica amministrazione; (la fattura deve avere una numerazione separata dalle restanti e dovrà essere registrata in un sezionale iva separato); **oppure invio per e-mail del file xml generato dal suo sistema informatico-gestionale**;
- Trasmissione riguardante il primo invio di un documento con il quale viene nominato "responsabile della conservazione sostitutiva" il soggetto che Le sarà comunicato e che dovrà essere indicato nell'apposito rigo della dichiarazione dei redditi del cliente (diverso dal soggetto presso cui sono custodite le scritture contabili)

Compito del fornitore del servizio

- **solo nel caso di fattura cartacea**: redazione, sulla scorta di quanto ricevuto, della fattura elettronica (ricalca pari pari il contenuto cartaceo salvo le limitazioni di lunghezza dei campi imposte dalle norme tecniche sulle fatture elettroniche);
- apposizione della firma digitale;
- invio all'amministrazione destinataria;
- controllo e raccolta delle ricevute emesse dal sistema di interscambio;
- conservazione per 10 anni della fattura emessa e delle relative ricevute e allegati. Per l'esecuzione di quest'ultimo servizio verrà utilizzato un fornitore certificato che assumerà anche l'incarico di 'responsabile della conservazione'. In linea di massima si tratta di camere di commercio o notai associati.

La fatturazione del servizio sarà mensile, il pagamento a vista fattura.

Invio di fattura cartacea:

Il costo è di 5,00 euro+IVA per le prime due fatture/note accredito inviate ed accettate dal sistema di interscambio (SDI). **Al superamento, in un anno solare, della seconda fattura inoltrata il costo del servizio per le restanti fatture dell'anno sarà di euro 3,50+IVA ogni ulteriore emissione.**

Invio di file xml:

Il costo del servizio per ogni fattura/nota di accredito inviata ed accettata dal sistema di interscambio (SDI) è di euro 2,00+IVA.

Se il sistema di interscambio non dovesse accettare l'invio, il costo per l'invio non Le sarà addebitato.

Se, invece, fosse l'amministrazione a respingere il documento (per il contenuto o per l'obbligazione a monte) la fattura, essendo stata accettata dal sistema di interscambio, si ha per emessa e quindi il relativo costo sarà addebitato allo studio.

Occorrerà poi emettere una nota di variazione per stornare la fattura non accettata ed eventualmente rifare il documento sostenendo i relativi costi.

Punti di forza del servizio rispetto alla concorrenza.

1. **Non è richiesto** un costo di iscrizione al servizio, così come **non è previsto** un canone annuale.
2. **Nessun vincolo** a questo servizio: tutte le fatture emesse tramite il servizio saranno **conservate per dieci anni** **senza ulteriori spese rispetto a quella sostenuta per l'emissione, anche in caso di cambio gestore**. Molti servizi analoghi, alla disdetta, mettono a disposizione le fatture emesse per un periodo di giorni limitato (30-60 gg) poi procedono alla loro cancellazione e attualmente non sono previsti servizi che conservino le fatture elettroniche emesse con servizi diversi dal proprio, mentre la legge impone la conservazione per 10 anni.
3. **Nessuna spesa fissa**: paghi per quello che utilizzi.

Per informazioni visitate il sito www.studiodottorpeirano.it oppure inviate una mail all'indirizzo peiranogc@gmail.com